



COMUNE DI CAVAGLIETTO

Piazza Maggiotti, 1 – C.A.P. 28010 – c.f. 00288390032

tel. 0322 806101 – fax 0322 806438

web: www.comune.cavaglietto.no.it

e-mail comune@comune.cavaglietto.no.it

p.e.c. cavaglietto@pecbox.net

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 02.Mar.2017

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2016.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 14.12.2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali il C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale di lavoro) che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs 18.08.2000, n.267) e all'art. 9 del D.P.R. n.465/97, concernente il periodo 1.01.2006 – 31.12.2009 per la parte normativa e il periodo 2006/2007 per la parte economica;
- l'art. 42 del C.C.N.L. 2001, confermato dall'attuale quadro normativo, fatti salvi gli adeguamenti economici previsti, regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n.267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze;
 4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
 5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
 6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO che al Segretario sono stati assegnati gli obiettivi deliberati dalla Giunta Comunale con atti n. 03 del 14.Gen.2016 e n. 29 del 30.Apr.2016 con l'approvazione del P.R.O, relativi ai servizi: personale, Istruzione e Cultura, Biblioteca, Amministrativo e affari generali;

DATO ATTO inoltre che il Segretario ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste con una ottima percentuale di realizzazione degli obiettivi e inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del T.U.E.L.;

VISTA la relazione sulla Performance (qualità delle prestazioni).

VISTO il verbale dell'O.C.V..

DATO ATTO, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di valutazione positiva.

VISTI

- Il C.C.N.L. (normativo per il periodo 2006/2009 ed economico per il periodo 2006/2007 stipulato in via definitiva in data 14.12.2010);
- Il D.Lgs. n.165/2001;
- Il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

RITENUTA

- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

RITENUTO

- che solamente colui che, quotidianamente, si avvale, prevalentemente, della collaborazione del Segretario può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

DETERMINA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1. che per l'anno 2016 si sono raggiunti gli obiettivi assegnati, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento;
2. che la previsione della retribuzione di risultato per l'anno 2016 è pari al 1,50% del monte salari per il Comune di Cressa;
3. di stabilire che la retribuzione di risultato sia erogata direttamente al Segretario dal Comune di Cressa Capo – Convenzione.

IL SINDACO
f.to arch. Laura Lanaro