



COMUNE DI CAVAGLIETTO

Piazza Maggiotti, 1 – C.A.P. 28010 – c.f. 00288390032
tel. 0322 806101 – web: www.comune.cavaglietto.no.it

e-mail comune@comune.cavaglietto.no.it

p.e.c. cavaglietto@pecbox.net

COMUNE DI CAVAGLIETTO

Provincia di Novara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025

(ai sensi del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

1. PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance viene predisposta ai sensi del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, quale documento conclusivo del ciclo della performance relativo all'annualità 2025.

La Relazione ha la finalità di illustrare i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'Ente nel corso dell'esercizio 2025, con riferimento agli obiettivi programmati nei documenti di programmazione dell'Ente, nonché di dare conto delle modalità di utilizzo delle risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi.

La Relazione costituisce inoltre il presupposto per:

- la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Servizio;
- l'erogazione dei premi correlati alla performance del personale dipendente;
- la successiva validazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente.

La valutazione relativa all'anno 2025 viene effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nell'Ente nel corso dell'annualità di riferimento.

Si dà atto che il Comune di Cavaglietto, con l'approvazione del PIAO 2026-2028, ha successivamente adottato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, che troverà applicazione a decorrere dal ciclo della performance 2026.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Relazione viene predisposta nel rispetto delle seguenti disposizioni normative e contrattuali:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente;
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nell'anno 2025.

3. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Il Comune di Cavaglietto è un ente locale di ridotte dimensioni demografiche, privo di personale dirigenziale.

L'organizzazione amministrativa dell'Ente risulta articolata nei seguenti servizi:

- Servizio Finanziario – Contabilità – Tributi;
- Servizio Tecnico – Urbanistico;
- Servizi Demografici e Amministrativi;
- Servizio Tecnico-Manutentivo;
- Servizio di Polizia Locale.

Nel corso dell'anno 2025 l'Ente ha operato anche mediante personale in convenzione con altri Comuni.

Le funzioni di coordinamento generale amministrativo sono state svolte dal Segretario Comunale.

4. CICLO DELLA PERFORMANCE 2025

Il ciclo della performance relativo all'annualità 2025 è stato sviluppato sulla base:

- degli obiettivi contenuti nel DUP e nel PEG/Piano della Performance 2025;
- delle risorse assegnate ai responsabili dei servizi;
- degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Comunale.

Gli obiettivi assegnati hanno riguardato principalmente:

- la continuità dei servizi comunali;
- la gestione ordinaria dell'attività amministrativa;
- gli adempimenti connessi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- la gestione delle attività tecniche e manutentive;
- la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili;
- gli adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR;
- il miglioramento dell'efficienza dei servizi.

L'attività amministrativa si è svolta regolarmente, garantendo la continuità dei servizi istituzionali e il perseguimento degli obiettivi programmati.

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha garantito:

- il regolare funzionamento dei servizi comunali;
- il mantenimento dei livelli essenziali delle prestazioni;
- il rispetto degli adempimenti amministrativi, contabili e tributari;
- il supporto ai processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- la gestione degli adempimenti collegati alle piattaforme digitali e ai finanziamenti PNRR;
- il regolare svolgimento delle attività tecniche e manutentive;
- la continuità dei servizi demografici e amministrativi.

Particolare rilevanza ha assunto:

- l'attività di aggiornamento e gestione dei servizi digitali dell'Ente;
- il supporto operativo alle attività tecniche;
- la gestione degli adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi e contabili;
- la collaborazione trasversale tra gli uffici comunali.

L'attività dell'Ente si è svolta in un contesto caratterizzato da una struttura organizzativa contenuta e dalla necessità di garantire elevata flessibilità operativa.

Alla luce delle attività svolte e dei risultati raggiunti, la performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2025 può ritenersi complessivamente positiva.

6. VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

La valutazione dei Responsabili di Servizio è stata effettuata sulla base degli obiettivi assegnati mediante gli strumenti di programmazione dell'Ente e secondo il sistema vigente nell'annualità 2025.

I criteri di valutazione risultano correlati:

- al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- al grado di conseguimento dei risultati;
- alla capacità organizzativa e gestionale;
- al rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione;
- al corretto funzionamento dei servizi assegnati.

Responsabile del Servizio Finanziario – Contabilità – Tributi

Rag. Cinzia Carai

Obiettivi assegnati:

1. Richiesta contributi PNRR transizione digitale;
2. Gestione bonus sociale rifiuti.

Entrambi gli obiettivi risultano raggiunti integralmente.

La Responsabile ha assicurato il regolare svolgimento delle attività contabili, tributarie e finanziarie dell'Ente, garantendo continuità amministrativa e corretto assolvimento degli adempimenti di competenza.

La valutazione finale è positiva.

Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistico

Geom. Marco Bordin

Obiettivi assegnati:

1. Rendicontazione lavori su piattaforme dedicate;
2. Gestione lavori di manutenzione straordinaria.

Entrambi gli obiettivi risultano raggiunti integralmente.

Il Responsabile ha assicurato il corretto svolgimento delle attività tecniche e manutentive dell'Ente, garantendo supporto operativo e gestione delle attività di competenza.

La valutazione finale è positiva.

7. VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La valutazione del personale dipendente è stata effettuata dai Responsabili di Servizio competenti mediante le schede di valutazione adottate dall'Ente. La valutazione è stata effettuata mediante le schede di valutazione adottate dall'Ente e mediante la verifica del raggiungimento dei progetti individuali assegnati nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa.

La valutazione ha riguardato:

- il rispetto delle direttive impartite;
- la capacità organizzativa;
- l'autonomia operativa;
- la collaborazione tra uffici;
- l'orientamento al risultato;
- il rapporto con l'utenza;
- la partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Le valutazioni effettuate hanno evidenziato:

- regolare svolgimento delle attività assegnate;
- collaborazione con i servizi comunali;
- disponibilità operativa;
- raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

Sono stati inoltre raggiunti gli obiettivi individuali collegati ai progetti specifici finanziati nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa relativa all'anno 2025.

In particolare:

- la dipendente Colombo Laura ha svolto le attività connesse all'aggiornamento del sito istituzionale e ai processi di digitalizzazione collegati al PNRR;
- il dipendente Gaboli Valter Renato ha garantito supporto operativo all'ufficio tecnico comunale e alle attività connesse alla revisione toponomastica.

Le attività risultano regolarmente svolte e gli obiettivi assegnati risultano raggiunti.

La valutazione complessiva del personale dipendente risulta pertanto positiva.

8. UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE ALLA PERFORMANCE

Le modalità di utilizzo delle risorse sono state definite nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa relativa all'anno 2025, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 22 dicembre 2025.

Le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi sono state utilizzate nel rispetto:

- del CCDI vigente;
- del fondo risorse decentrate anno 2025;
- delle disposizioni contrattuali vigenti;
- dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata.

Le risorse sono state destinate:

- alla performance organizzativa;
- alla performance individuale;
- alle indennità per specifiche responsabilità;
- alle indennità condizioni di lavoro;
- agli istituti contrattuali previsti dal CCNL.

9. CONCLUSIONI

Alla luce delle valutazioni effettuate, delle attività svolte e dei risultati conseguiti nel corso dell'anno 2025, si rileva il complessivo raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione Comunale.

La performance organizzativa dell'Ente e la performance individuale dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente risultano complessivamente positive.

La presente Relazione viene trasmessa:

- alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;
- al Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella persona del Dott. Francesco Rotondo, ai fini della validazione prevista dalla normativa vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Andrea Parrinello