

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI NOVARA

# COMUNE DI CAVAGLIETTO

Piazza Maggiotti, 1 – C.A.P. 28010 – c.f. 00288390032

tel. 0322 806101

web: [www.comune.cavaglietto.no.it](http://www.comune.cavaglietto.no.it)

e-mail: [comune@comune.cavaglietto.no.it](mailto:comune@comune.cavaglietto.no.it)

pec: [cavaglietto@pecbox.net](mailto:cavaglietto@pecbox.net)

**ALLEGATO alla Delibera del  
Consiglio Comunale n. 25 del 19.Nov.2024**

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

## **SOMMARIO**

Art. 1: Oggetto e finalità

Art. 2: Ambito di attività e caratteristiche dell'attività di volontariato

Art. 3: Requisiti richiesti

Art. 4: Formazione Registro volontari comunali

Art. 5: Doveri dei volontari

Art. 6: Rimborsi

Art. 7: Doveri del Comune

Art. 8: Controlli, rinuncia e revoca

Art. 9: Disposizioni finali

Allegato A      modello avviso pubblico

Allegato B      modello domanda

## **Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il Comune di Cavaglietto riconosce e valorizza la funzione del servizio di "Volontariato civico comunale" quale espressione concreta di partecipazione attiva del singolo cittadino allo svolgimento di compiti e attività di pubblica utilità, con lo scopo di soddisfare bisogni di carattere sociale a beneficio della comunità e del bene comune.
2. Il volontariato civico individuale svolto sul territorio comunale è quindi l'espressione della coscienza civica della Comunità locale amministrata, protagonista di azioni e interventi che hanno lo scopo di rigenerare e sviluppare i beni comuni a corrispettivo sociale, cioè:
  - rafforzare i legami sociali nelle diverse generazioni;
  - promuovere la partecipazione delle persone deboli e svantaggiate alla vita sociale;
  - promuovere, valorizzare, curare e tutelare il patrimonio culturale, storico, artistico e ambientale, gli immobili pubblici ed ad uso pubblico, le infrastrutture pubbliche, le attività ricreative ed educative, le attività di istruzione e di formazione.
3. Il "Volontario" può essere, quindi, definito, anche ai sensi dell'art. 17, commi 2-3-5-6-7, del D.Lgs. n.117/2017, come:
  - una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione;
  - L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
  - La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria;
4. Il presente Regolamento disciplina il servizio di Volontariato civico comunale nel rispetto del principio di sussidiarietà riconosciuto dall'art. 118 della Costituzione, in ottemperanza al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore).

## **Art. 2 - AMBITO DI ATTIVITÀ E CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

Le attività di pubblica utilità sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

### **1. Ambito civile-tecnico-ambientale-prevenzione e sicurezza**

- Attività di tutela, conservazione, manutenzione del patrimonio comunale quali: custodia, manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole, aree comunali destinate a verde e aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- custodia e piccole manutenzioni a edifici pubblici/spazi pubblici e cimitero;
- vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la polizia locale, allo scopo di tutelare i cittadini ed i beni comuni;
- sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- sostegno attività ambientali.

### **2. Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche:**

- attività di supporto ai servizi della biblioteca comunale;
- attività di supporto, sorveglianza e controllo durante attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;

- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- attività di supporto a uffici e servizi comunali, ad esclusione del volontariato politico;
- supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;

### **3. Ambito sociale:**

- assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani, alle persone con disabilità e ai soggetti in stato di fragilità sociale;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, per esami diagnostici, ecc.;
- promozione, prevenzione e sostegno ad attività sociali e di emarginazione sociale;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;

L'Amministrazione Comunale si riserva, previa apposita deliberazione di Giunta Comunale, di disporre l'utilizzo dei volontari per ambiti di attività non contemplati nel presente regolamento, al fine di sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

### **Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

Premesso che l'accesso al volontariato si caratterizza per l'assenza di discriminazioni dovute a sesso, razza, età, salute, orientamento sessuale o altre condizioni personali, le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non comunitario, purché in regola con i permessi previsti dalla normativa vigente in materia;
- Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti la destituzione dai pubblici uffici.

L'idoneità psico-fisica del volontario sarà piena responsabilità del volontario stesso che dichiarerà il proprio stato al momento della richiesta.

Nessuna richiesta danni potrà essere imputata al Comune a seguito di problemi psico-fisici derivanti dall'attività di volontariato.

Il Comune potrà, se lo riterrà opportuno, accertare l'idoneità psico-fisica dichiarata dal volontario a mezzo del servizio di Medicina del Lavoro, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio richiesto e assegnato al volontario stesso, ciò al fine di tutelare sia la persona richiedente sia i destinatari dell'attività di volontariato. I dati raccolti per le finalità di cui sopra saranno sottoposti a tutela ai fini della privacy.

Possono svolgere il servizio volontario anche persone portatrici di disabilità o invalidi, compatibilmente con la loro condizione fisica.

#### **Art. 4 – FORMAZIONE REGISTRO VOLONTARI COMUNALI**

Il Comune, al fine di favorire il progressivo radicamento del volontariato tra i cittadini, utilizza tutti i canali di comunicazione a sua disposizione per informare sulle opportunità di partecipazione alle attività di pubblica utilità.

Periodicamente l'Amministrazione Comunale renderà noto, con avvisi pubblici (modello allegato A) che verranno esposti anche all'Albo Pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, la possibilità di prestare volontariato nello svolgimento di attività rientranti negli ambiti di cui all'art. 2, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.

Le persone interessate presenteranno la loro adesione, in carta semplice, al Sindaco del Comune di Cavaglietto, mediante la compilazione di apposito modulo (allegato B) disponibile presso la sede comunale e sul sito web istituzionale.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Il volontario, all'atto di presentazione della domanda, dovrà esprimere la propria preferenza all'effettuazione di una o più delle attività e/o servizi elencati all'art. 2, fatta salva eventuale diversa proposta di destinazione, in base alle effettive necessità dell'Ente.

Presso l'Ufficio Segreteria è istituito il Registro dei volontari comunali.

L'Ufficio Segreteria provvede a rendere noto le iscrizioni al Registro a tutti i Responsabili degli uffici utilizzatori, al fine di consentire loro di individuare i volontari da utilizzare per le proprie attività e di provvedere alla loro convocazione per il colloquio conoscitivo.

Dopo la presentazione della domanda, il candidato potrà successivamente essere contattato per effettuare un colloquio con il Responsabile del Servizio (o suo delegato) che, dopo i dovuti accertamenti con esito positivo, disporrà l'inserimento nel Registro dei volontari comunali, comunicandolo all'Ufficio Segreteria e specificando le mansioni affidate ai volontari ed il relativo periodo di utilizzo.

I volontari inseriti nel Registro verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con il Responsabile del Servizio interessato, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Il Registro verrà costantemente aggiornato dall'Ufficio Segreteria con gli impieghi dei volontari, le rinunce e le nuove iscrizioni, in modo che i Responsabili degli uffici utilizzatori abbiano un quadro costantemente aggiornato delle disponibilità di volontari e dei loro utilizzi.

I dati dei volontari saranno custoditi nel rispetto delle norme sulla riservatezza e saranno trattati limitatamente agli aspetti correlati agli interventi di volontariato.

Conclusa la verifica della sussistenza dei requisiti, l'attivazione della dovuta copertura assicurativa e l'assegnazione dell'attività da svolgere, i volontari potranno iniziare a prestare la loro opera.

È data la possibilità al Responsabile del Servizio di individuare un tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le competenze di coordinamento e di vigilanza sull'attività del volontario.

## **Art. 5 - DOVERI DEI VOLONTARI**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate dal Responsabile del Servizio interessato e, in caso di impedimento per malattia od altre cause, darne tempestiva comunicazione;
- sostenere un momento di formazione relativamente alle informazioni di base necessarie per l'espletamento del servizio assegnato;
- sostenere la formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- non eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità;
- tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle istituzioni e della cittadinanza;
- tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative;
- impegnarsi a non rivalersi sul Comune per ogni fatto doloso o colposo posto in essere da lui medesimo;
- essere provvisto di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e/o della cittadinanza;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- astenersi durante il servizio dal bere qualsiasi bevanda alcolica ed assumere altre sostanze nocive alla salute, nei luoghi di lavoro e nei pubblici esercizi.
- segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## **Art. 6 - RIMBORSI**

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario; pertanto, l'attività del volontario non può essere retribuita dall'Amministrazione Comunale, né dai singoli beneficiari dell'intervento.

Nessun rimborso spese è dovuto al volontario.

## **Art. 7 - DOVERI DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la fornitura di apposito tesserino di riconoscimento;
- le dotazioni strumentali necessarie all'effettuazione del servizio;
- i dispositivi di protezione individuale (antifortunistica), se necessari in base alla valutazione dei rischi;
- l'eventuale formazione in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- la copertura assicurativa sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato sia per la responsabilità civile verso terzi;
- l'impegno a rilasciare, su richiesta del volontario, una dichiarazione dell'opera specifica di volontariato prestata.

Qualora le attività di cui all'art. 2 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai volontari, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i volontari stessi che saranno tenuti a partecipare.

#### **Art. 8 – CONTROLLI, RINUNCIA E REVOCA**

L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari attraverso gli uffici competenti.

La cancellazione dei volontari dal Registro viene disposta:

1. su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Sindaco e al Responsabile del Servizio di riferimento;
2. d'ufficio per:
  - accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie all'iscrizione;
  - negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività certificate da comunicazione scritta da parte del Responsabile dell'ufficio utilizzatore;
  - rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali il volontario ha dichiarato la propria disponibilità.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso esso assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale.

Resta salva la facoltà del Responsabile del servizio cui il volontario è assegnato di interrompere il progetto in qualsiasi momento supportando tale scelta con idonea motivazione; tale scelta non sarà in alcun modo sindacabile.

Tutto il materiale assegnato verrà riconsegnato al Responsabile del Servizio in caso di cessazione dal servizio per rinuncia o revoca.

#### **ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione.

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di CAVAGLIETTO, nell'ambito di una concreta compartecipazione d'intenti tra Pubblica Amministrazione e Società Civile, intende offrire ai cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività.

Il/La volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune attività di utilità pubblica come ad esempio:

### 1. Ambito civile-tecnico-ambientale-prevenzione e sicurezza

- Attività di tutela, conservazione, manutenzione del patrimonio comunale quali: custodia, manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole, aree comunali destinate a verde e aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- custodia e piccole manutenzioni a edifici pubblici/spazi pubblici e cimitero;
- vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la polizia locale, allo scopo di tutelare i cittadini ed i beni comuni;
- sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- sostegno attività ambientali.

### 2. Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche:

- attività di supporto ai servizi della biblioteca comunale;
- attività di supporto, sorveglianza e controllo durante attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- attività di supporto a uffici e servizi comunali, ad esclusione del volontariato politico;
- supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;

### 3. Ambito sociale:

- assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani, alle persone con disabilità e ai soggetti in stato di fragilità sociale;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, per esami diagnostici, ecc.;
- promozione, prevenzione e sostegno ad attività sociali e di emarginazione sociale;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;

I moduli per la richiesta e il Regolamento che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso gli uffici comunali o scaricabili dal sito web istituzionale [www.comune.cavaglietto.no.it](http://www.comune.cavaglietto.no.it)

Cavaglietto, lì

Il Sindaco

Al Sindaco del Comune di CAVAGLIETTO

**OGGETTO:** Richiesta di inserimento al volontariato e contestuale iscrizione all'Albo

Il sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (facoltativo) \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere iscritto, in qualità di operatore volontario al servizio di volontariato del Comune di Cavaglietto, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:

*(barrare le caselle relative all'area di interesse con una X)*

#### 1. Ambito civile-tecnico-ambientale-prevenzione e sicurezza

- Attività di tutela, conservazione, manutenzione del patrimonio comunale quali: custodia, manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole, aree comunali destinate a verde e aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- custodia e piccole manutenzioni a edifici pubblici/spazi pubblici e cimitero;
- vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la polizia locale, allo scopo di tutelare i cittadini ed i beni comuni;
- sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- sostegno attività ambientali.

#### 2. Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche:

- attività di supporto ai servizi della biblioteca comunale;
- attività di supporto, sorveglianza e controllo durante attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- attività di supporto a uffici e servizi comunali, ad esclusione del volontariato politico;
- supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;

#### 3. Ambito sociale:

- assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani, alle persone con disabilità e ai soggetti in stato di fragilità sociale;
- accompagnamento di anziani e disabili presso luoghi di cura, per esami diagnostici, ecc.;
- promozione, prevenzione e sostegno ad attività sociali e di emarginazione sociale;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;

## DICHIARA

- di avere un'età non inferiore agli anni 18.
- di essere residente nel Comune di Cavaglietto
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ e di essere di nazionalità \_\_\_\_\_
- di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al \_\_\_\_\_
- di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio scelto;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_
- di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_
- di aver svolto in passato la professione di \_\_\_\_\_
- di essere pensionato.
- di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è di carattere volontario e senza retribuzione.
- di rendersi disponibile a svolgere le attività nei giorni \_\_\_\_\_
- di rendersi disponibile a svolgere le attività nelle fasce orarie \_\_\_\_\_
- di accettare incondizionatamente il regolamento che disciplina le attività di volontariato;
- di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del/la sottoscritto/a.

## DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 19.Nov.2024 e di accettarne il contenuto;  
di essere informato che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 così come aggiornato e modificato dal D.lgs.101/2018 di adeguamento della normativa italiana al regolamento europeo n.679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti dal Comune di Cavaglietto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Cavaglietto, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGA: Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.