

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI NOVARA

# COMUNE DI CAVAGLIETTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile per la transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 - Commi 1 e 1 Ter del D.Lgs. 82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. n.217 /2017.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **11,00** convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

				Presenti	Assenti
1)	<b>LANARO</b>	<b>Laura</b>	Sindaco	X	
2)	<b>FRANZI</b>	<b>Giuseppe</b>	Vice Sindaco	X	
3)	<b>SEVERICO</b>	<b>Ferdinando</b>	Assessore		X
<b>TOTALI</b>				<b>2</b>	<b>1</b>

Assente giustificato risulta il sig.: Severico Ferdinando.

Assiste il Segretario Comunale Lorenzi d.ssa Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il sig. Lanaro arch. Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta; invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24.Mar.2022.

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile per la transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 - Commi 1 e 1 Ter del D.Lgs. 82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. n.217 /2017.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** il D.Lgs. 179/2016, in attuazione della L. 124/2015 di riforma della Pubblica amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 82/2005 (c.d. "Codice dell'Amministrazione digitale);

**PREMESSO CHE** il D.Lgs. 13.12.2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26.08.2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al CAD, di cui al D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della L. 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

**DATO ATTO CHE** la trasformazione al digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e, a tal fine, il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo e pone chiaramente in capo ad ogni Ente la necessità di garantire la più completa e radicale digitalizzazione dell'Amministrazione, nello specifico attraverso la centralizzazione in capo ad un unico "ufficio" del compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi attuativo-gestionali (art. 17);

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 del "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "*Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico*" il quale al primo comma prevede che "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*";

**RILEVATO CHE** a tale ufficio sono attribuiti compiti relativi, nello specifico, a:

11. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
12. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
13. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Decreto Legislativo medesimo;
14. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
15. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
16. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
17. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
18. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
19. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

20. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**CONSIDERATO CHE** l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

**CONSIDERATO CHE** il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 *ter*, deve essere un soggetto dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informativa giuridica e manageriali e che lo stesso risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

**CONSIDERATO CHE** le pubbliche amministrazioni, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, individuano ex art. 17, comma 1 *sexies*, del CAD, l'ufficio per la transizione al digitale – ovvero il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) – tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali e che in assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente;

**RITENUTO** pertanto opportuno identificare il Segretario Comunale del Comune di Cavaglietto, Dott.ssa Dorella Lorenzi, quale unica figura che, sebbene non dotata di adeguate competenze tecnologiche (comunque mancanti nella dotazione organica dell'ente), è l'unica dotata delle adeguate competenze giuridiche e manageriali richieste. Per sopperire alle succitate lacune informatiche, il Responsabile della Transizione Digitale potrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro o da un consulente all'uopo incaricato, che potrà permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e che risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**RILEVATO CHE** il Ministero per la Pubblica Amministrazione è, peraltro, intervenuto con propria circolare n. 3 del 01/10/2018 a sottolineare l'importanza della figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), cui il Codice assegna i compiti e le funzioni specifiche e rilevanti in materia esemplificate in narrativa;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, art. 3 comma 1, lettera B;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la competenza a provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 82/2005;

**VISTO** il D. Lgs. 179/2016 e le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 217/2017;

**DATO ATTO** che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

#### **DELIBERA**

4. **Di nominare** il Segretario Comunale, Dott.ssa Dorella Lorenzi, quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Cressa ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.179/2016.
5. **Di dare mandato** al Sindaco per la formalizzazione del provvedimento di nomina e per la dotazione dell'ufficio/gruppo di lavoro.
6. **Di dare atto** che tale responsabile svolge un ruolo di direzione, impulso e coordinamento per l'attuazione della riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione oltre che di armonizzazione in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi in ottica di *e-government* e *open-government*, al fine di rendere coerenti le strategie digitali locali con quelle nazionali ed europee.

---

Firmati all'originale

**IL PRESIDENTE**  
f.to Lanaro arch. Laura

**IL SEGRETARIO**  
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio li 31.Mar.2022.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio, su dichiarazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione nella sezione Albo Pretorio del sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31.Mar.2022 al 15.Apr.2022 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cavaglietto li 31.Mar.2022.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to Gaboli Valter

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Lorenzi d.ssa Dorella