



COMUNE DI CAVAGLIETTO

Piazza Maggiotti, 1 – C.A.P. 28010 – c.f. 00288390032

tel. 0322 806101 – fax 0322 806438

web: www.comune.cavaglietto.no.it

e-mail comune@comune.cavaglietto.no.it

p.e.c. cavaglietto@pecbox.net

COPIA

Area: Leg./Soc.cult./Person

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 78 DEL 21.Dic.2017

OGGETTO: Incarico per le funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale – D.L.vo n. 81/2008 ed aggiornamento documenti sicurezza – Periodo dal 01.Gen.2018 al 31.Dic.2019. – CIG: ZFA214CCA9.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione del C.C. n. 9 del 30.Mar.2017 è stato approvato l'aggiornamento del D.U.P. per il periodo 2017 – 2019 e con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 28.Lug.2017 è stato approvato il D.U.P. per il periodo 2018 – 2020.
- con Deliberazione del C.C. n. 10 del 30.Mar.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2017 – 2019.
- con Deliberazione della G.C. n. 20 del 30.Mar.2017 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 6, del D.Lgs. n. 50 del 18.Apr.2016 non è stato adottato il programma biennale di forniture e servizi in quanto non sono previsti acquisti di beni e di servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00. L'adozione del programma biennale è stato procrastinato al 2018 con l'art. 1, c. 424, della Legge 11.12.2016 n. 232, ma non è stato adottato in quanto non sono previsti acquisti di beni e di servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00 nel triennio 2018/2020.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18.Apr.2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti provvedano con un atto ad individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO l'articolo 36, commi 1 e 2, lettera a), che prevede per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

DATO ATTO che per i servizi relativi alla sicurezza sul lavoro è attiva una convenzione CONSIP che propone varie attività necessarie a questo Ente. In particolare:

- minimo 2 diligenze per la sicurezza fino a cinque edifici al costo di € 417,50
- piano delle competenze base forfait fino a 20 lavoratori € 150,00
- supporto nell'attuazione di compiti fino a 20 lavoratori € 625,00
- valutazione dei rischi addetti ufficio fino a 20 lavoratori € 720,00
- valutazione dei rischi non assimilabili addetti ufficio fino a 20 lavoratori € 900,00
- programma di prevenzione ed emergenza addetti ufficio fino a 20 lavoratori € 135,00
- programma di prevenzione ed emergenza non assimilabili addetti ufficio fino a 20 lavoratori € 157,50
- servizio di prevenzione fino a 20 dipendenti addetti ufficio € 297,50
- servizio di prevenzione fino a 20 dipendenti non assimilabili addetti ufficio € 425,00

- redazione aggiornamento piano di formazione e addestramento fino a 20 dipendenti addetti ufficio € 187,50 + costo unitario per ogni tipo di corso necessario
- redazione aggiornamento piano di formazione e addestramento fino a 20 dipendenti non assimilabili addetti ufficio € 262,50 + costo unitario per ogni tipo di corso necessario
- oltre per redazione DUVRI in ragione dello 0,375% del valore del contratto per opere fino a € 250.000,00

VISTO che per il triennio 2015 – 2016 – 2017 tutte le attività elencate sopra sono state svolte al costo di € 600,00 + I.v.a. annuali, molto inferiore ad € 4277,50 proposto dalla convenzione CONSIP.

PERTANTO con determina a contrarre n. 75 del 14.Dic.2017 si è proceduto alla richiesta di un preventivo, contenente le specifiche del servizio, a professionista specializzato nel settore presente sull'albo fornitori Asmecomm: dott. Zeno Moretti – Via Grizza n. 18 – 28047 Oleggio (NO).

VISTO l'art. 3 della Legge 07.Ago.1990, n. 241 e s.m.i..

VISTO il D.Lgs. 18.Ago.2000, n.267 e s.m.i..

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18.Apr.2016 e s.m.i..

Visto che il dott. Zeno Moretti – Via Grizza, 18 – 28047 Oleggio (NO) ha fatto pervenire preventivo di spesa tramite portale ASMECOMM per l'assegnazione del servizio per il periodo 01.Gen.2018 – 31.Dic.2020.

Vista l'offerta economica fatta pervenire dal professionista e di seguito specificata:

- periodo 01.Gen.2018 – 31.Dic.2018 € 600,00 + I.v.a.
- periodo 01.Gen.2019 – 31.Dic.2019 € 600,00 + I.v.a.
- periodo 01.Gen.2020 – 31.Dic.2020 € 650,00 + I.v.a.

Ritenuto di assegnare al dott. Zeno Moretti – Via Grizza, 18 – 28047 Oleggio (NO) l'incarico anzi detto, secondo i costi sopra esposti.

Dato Atto che occorre provvedere all'impegno di spesa per le funzioni di cui sopra per gli anni 2018 e 2019.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 1.08.10.104. – 1.08.10.102. – 1.08.10.701. del bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019 – Annualità 2018, sufficientemente capiente.

DETERMINA

1. DI AFFIDARE per i motivi di cui sopra e per il periodo 01.Gen.2018 – 31.Dic.2019 l'incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione aziendale ed aggiornamento documenti sicurezza, come stabilito dal D.L.vo n. 81/2008 al dott. Zeno Moretti di Oleggio (NO) ai costi meglio specificati in premessa, così come da preventivo allegato.
2. DI IMPUTARE la spesa di € 732,00 I.v.a. compresa annuale, all'intervento 1.01.60.302. del bilancio pluriennale 2017/2019, annualità 2018 e 2019, che presenta idonea disponibilità nel rispetto della vigente normativa.
3. DI PROVVEDERE, come stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008, all'affidamento definitivo dell'incarico al dott. Zeno Moretti Moretti – Via Grizza, 18 – 28047 Oleggio (NO), solo a seguito di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.
4. DI COMUNICARE al dott. Zeno Moretti i contenuti del presente atto.
5. DI AUTORIZZARE il responsabile del servizio finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento in esecuzione del presente atto.
6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
9. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il segretario comunale.
10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
11. DI AUTORIZZARE il responsabile del servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento dietro presentazione di fatture vistate dal responsabile del servizio e previa acquisizione del:
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e Legge 136 del 13.Ago.2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari"

Cavaglietto, lì 21.Dic.2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 21.Dic.2017.

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Casulini Lorella

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18.Ago.2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
484/2017		€ 732,00	1.01.60.302.		2018
494/2017		€ 732,00	1.01.60.302.		2019

Data 21.Dic.2017.

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Casulini Lorella

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.Ago.2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nella sezione Albo Pretorio del sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18.Gen.2018 al 02.Feb.2018.

Cavaglietto, lì 18.Gen.2018.

IL RESPONS. DELLE PUBBLICAZ.
f.to Gaboli Valter