

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI CAVAGLIETTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA MEMBRO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ART. 55 BIS COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. LGS. 175/2017.

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **10,30** convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

				Presenti	Assenti
1)	LANARO	Laura	Sindaco	X	
2)	FRANZI	Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3)	SEVERICO	FERDINANDO	Assessore	X	
TOTALI				3	0

Assente giustificato risulta il Sig.: _____

Assiste il Segretario Comunale Lorenzi d.ssa Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori la sig.ra Lanaro arch. Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta; invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 19.Dic.2019.

OGGETTO: MODIFICA MEMBRO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ART. 55 BIS COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DAL D. LGS. 175/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che:

- l'art. 55 bis comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 25.05.2017 n. 75, entrato in vigore il 25.06.2017 stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individui l'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisca la titolarità e responsabilità;

La funzione di detto Ufficio è quella di contestare gli addebiti al dipendente, convocarlo per il contraddittorio a sua difesa, istruire e concludere il procedimento disciplinare e comunicare le informazioni previste dall'ultimo periodo del comma 4 della norma in esame all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;

Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;

Dato atto che con delibera Giunta comunale n. 12 del 01.Feb.2018 è stato costituito il precedente ufficio procedimenti disciplinari secondo la normativa prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 150/2009, modificativo del D.Lgs. 165/2001 che individuava competenze attualmente superate dal D.Lgs. 75/2017;

L'ufficio procedimenti disciplinari ha competenza in relazione alle infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale. Ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente che commette un'infrazione segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni all'U.P.D. i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'U.P.D. con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione, ovvero dal momento da cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti di rilevanza disciplinare provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni per l'audizione in contraddittorio in sua difesa, con l'assistenza di un procuratore o di un rappresentante sindacale. Le modalità di comunicazione della contestazione sono disciplinate dal comma 5 dell'art. 55 bis come modificato dal D.Lgs. 75/2017. Il procedimento deve concludersi entro 120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione;

Dato atto della particolare modalità di gestione e delle competenze relative al procedimento previsto dal D.Lgs. 20.06.2016 n. 116 in relazione alla falsa attestazione della presenza in servizio del dipendente accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione che prevede l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, disposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente lavora o, ove ne venga a conoscenza per primo, dall'ufficio di cui all'art. 55 bis comma 4 (U.P.D.), in via immediata o comunque entro 48 ore dal momento in cui i suddetti soggetti ne sono venuti a conoscenza;

Dato atto che non sono presenti figure dirigenziali, il Sindaco con provvedimenti motivati ha nominato i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 109 secondo comma del D.Lgs. 267/00;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01.Feb.2018 che individuava l'ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari (U.P.D.), in ragione delle necessarie competenze amministrative per lo svolgimento delle relative funzioni, composto da:

- Segretario Comunale pro-tempore;
- Fornara Giorgio Segretario Comunale
- Gugliotta Michele Segretario Comunale

Visto che il dott. Fornara Giorgio, con comunicazione acquisita al ns. prot. n. 2555 del 22.Nov.2019, ha reso nota la propria cessazione dal servizio in data 30.Nov.2019 e, la d.ssa Tranchida Rosanna ha dichiarato la propria disponibilità a far parte dell'U.P.D. di questo Comune con nota acquisita al prot. n. 2800 del 16.Dic.2019

VISTO che si rende pertanto necessario provvedere alla sostituzione del Dott. Fornara Giorgio con la dott.ssa Tranchida Rosanna;

Ritenuto opportuno provvedere in merito alla individuazione della nuova composizione dell'ufficio dei provvedimenti disciplinari (U.P.D.);

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi del D.Lgs. 18.Ago.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s. m. e i.;

VISTA la Legge 07.08.2015 n. 124;

VISTO il D.Lgs. 20.06.2016 n. 116;

VISTO il D.Lgs. 25.05.2017 n. 75;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati

DELIBERA

1. Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare l'ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari (U.P.D.), in ragione delle necessarie competenze amministrative per lo svolgimento delle relative funzioni, composto da:
 - Segretario Comunale pro-tempore;
 - Tranchida Rosanna Segretario Comunale
 - Gugliotta Michele Segretario Comunale
3. Di stabilire che:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente che commette un'infrazione segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni all'U.P.D. i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'U.P.D. con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione, ovvero dal momento da cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti di rilevanza disciplinare provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni per l'audizione in contraddittorio in sua difesa, con l'assistenza di un procuratore o di un rappresentante sindacale. Le modalità di comunicazione della contestazione sono disciplinate dal comma 5 dell'art. 55 bis come modificato dal D.Lgs. 75/2017. Il procedimento deve concludersi entro 120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione. Il procedimento disciplinare deve essere condotto secondo la disciplina dettata dal D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 modificativo del D.Lgs. 165/2001;
4. Di dare atto della particolare modalità di gestione e delle competenze relative al procedimento previsto dal D.Lgs. 20.06.2016 n. 116 in relazione alla falsa attestazione della presenza in servizio del dipendente accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione che prevede l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, disposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente lavora o, ove ne venga a conoscenza per primo, dall'ufficio di cui all'art. 55 bis comma 4 (U.P.D.), in via immediata o comunque entro 48 ore dal momento in cui i suddetti soggetti ne sono venuti a conoscenza;
5. Di dare atto che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
6. Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto mediante la sua pubblicazione sul portale comunale sezione – Amministrazione trasparente
7. Di trasmettere il presente atto per dovuta informazione alle OO.SS. e al R.S.U.

Firmati all'originale

IL PRESIDENTE
f.to Lanaro arch. Laura

IL SEGRETARIO
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Dal Municipio li 09.Gen.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio, su dichiarazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione nella sezione Albo Pretorio del sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09.Gen.2020 al 24.Gen.2020 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cavaglietto li 09.Gen.2020.

IL MESSO COMUNALE
f.to Gaboli Valter

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Lorenzi d.ssa Dorella
