

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI CAVAGLIETTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Individuazione area organizzativa omogenea (AOO) per la gestione dei flussi documentali ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **20,45** convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

				Presenti	Assenti
1)	LANARO	Laura	Sindaco	X	
2)	OIOLI	Mario Francesco	Vice Sindaco	X	
3)	GNAPPA	Anna	Assessore	X	
TOTALI				3	0

Assente giustificato risulta il Signor _____

Assiste il Segretario Comunale Lorenzi d.ssa Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il sig. Lanaro arch. Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta; invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16.Dic.2015.

OGGETTO: Individuazione area organizzativa omogenea (AOO) per la gestione dei flussi documentali ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 50, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», il quale dispone che «ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione»;

VISTO l'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 avente ad oggetto «Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.C.M. 20 ottobre 1998 n. 428», il quale all'art. 2, comma 1, lett. n) definisce «area organizzativa omogenea un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato»;

VISTO il D.M. 14 ottobre 2000, Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi che al punto 2.1 definisce l'Area Organizzativa Omogenea come «un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali»;

VISTO l'art. 61, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il quale dispone che «ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi Aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa Area organizzativa omogenea»;

CONSIDERATO CHE gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

CONSIDERATO CHE, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, sia possibile individuare l'intero Ente come unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.);

CONSIDERATO CHE all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti l'Area Organizzativa Omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie dell'Area Amministrativa;

RITENUTO procedere, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 28 ottobre 2000, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di un'unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) ai fini di avere una gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) all'interno dell'Area Amministrativa, ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

DATO ATTO CHE l'obiettivo fondamentale perseguito rimane quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RAVVISATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di individuare, nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Di istituire funzionalmente all'interno dell'Area Amministrativa, il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi inerenti l'Area Organizzativa Omogenea come su individuata, al quale sono ricondotti i compiti di cui all'art. 61, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Firmati all'originale

IL PRESIDENTE
f.to Lanaro arch. Laura

IL SEGRETARIO
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio li 14.Gen.2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio, su dichiarazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione nella sezione Albo Pretorio del sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14.Gen.2016 al 29.Gen.2016 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cavaglietto li 14.Gen.2016.

IL MESSO COMUNALE
f.to Gaboli Valter

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Lorenzi d.ssa Dorella
