

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI NOVARA

# COMUNE DI CAVAGLIETTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione convenzione di tirocinio di formazione e orientamento con il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Borgomanero.

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **21,40** convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

				Presenti	Assenti
1)	<b>LANARO</b>	<b>Laura</b>	Sindaco	X	
2)	<b>OIOLI</b>	<b>Mario Francesco</b>	Vice Sindaco	X	
3)	<b>GNAPPA</b>	<b>ANNA</b>	Assessore	X	
<b>TOTALI</b>				<b>3</b>	<b>0</b>

Assente giustificato risulta il Sig.: \_\_\_\_\_.

Assiste il Segretario Comunale Lorenzi d.ssa Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori la sig.ra Lanaro arch. Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta; invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.Apr.2015.**

**OGGETTO: Approvazione convenzione di tirocinio di formazione e orientamento con il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Borgomanero.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che il Liceo Scientifico Statale "G.Galilei", con sede in Via Aldo Moro n. 13 – 28021 Borgomanero (NO), ha proposto al Comune di Cavaglietto, nella persona della Professoressa Podda Letizia, di stipulare una convenzione per permettere ad un proprio allievo di effettuare un tirocinio curriculare nell'ambito di un progetto formativo presso il nostro Ente.

Ritenuto di aderire a tale iniziativa, soprattutto per offrire al ragazzo coinvolto l'opportunità di vivere un'esperienza a contatto diretto e guidato con il mondo del lavoro, mettendo alla prova le proprie conoscenze e preparazione ed acquisire, in tal modo, ulteriori conoscenze.

Visto che, nel contempo, può svolgere a favore del Comune alcuni compiti presso l'Ufficio Tecnico allo scopo di provvedere alla sistemazione dell'archivio e alla informatizzazione di documentazioni per la pubblicazione sul sito istituzionale nonché a fornire attività di supporto nella stesura dello studio di fattibilità e del preliminare del progetto del prolungamento della strada Via Agogna, secondo le indicazioni e sotto la guida del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Ritenuto quindi che il tirocinio di formazione e orientamento possa tradursi in un'esperienza positiva non solo per il soggetto interessato, ma anche per il Comune.

Vista la Convenzione che si compone di n. 4 articoli e che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Visto inoltre che i principali obiettivi che si propone il tirocinio sono i seguenti:

- Produrre una buona integrazione tra ambiente di formazione e ambiente di lavoro.
- Verificare le proprie competenze, al fine di verificare la congruenza dell'attività scelta con le proprie attitudini e aspirazioni sul lavoro.
- Acquisizione di nuove competenze professionali.

Visto che il tirocinio sarà sviluppato per la durata di n. 5 settimane, e che inizierà dai primi giorni feriali dopo il termine dell'anno scolastico in corso.

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale – responsabile del Servizio - in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.Ago.2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10.Ott.2012 n. 174, convertito in Legge 07.Dic.2012, n. 213, art. 3 comma 1, lettera B.

Visto il D.Lgs. 18.Ago.2000, n.267 e s.m.i..

Visto l'art. 3 della Legge 07.Ago.1990, n.241 e s.m.i..

Con Voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano:

## **DELIBERA**

1. Di accettare il tirocinio di formazione e orientamento proposto dal Liceo Scientifico Statale "G.Galilei", con sede in Via Aldo Moro n. 13 – 28021 Borgomanero (NO), a favore dello studente GABOLI ALBERTO, residente a Suno (NO), in Via XXV Aprile n. 44 da svolgersi presso l'Ufficio Tecnico allo scopo di provvedere alla sistemazione dell'archivio e alla informatizzazione di documentazioni per la pubblicazione sul sito istituzionale nonché a fornire attività di supporto nella stesura dello studio di fattibilità e del preliminare del progetto del prolungamento della strada Via Agogna, secondo le indicazioni e sotto la guida del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, per la durata di n. 5 settimane, con inizio dai primi giorni feriali dopo il termine dell'anno scolastico in corso.

2. Di approvare la relativa convenzione, che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, e che si compone di n. 4 articoli .

Con successiva votazione unanime:

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.Ago.2000, n. 267.

---

Firmati all'originale

**IL PRESIDENTE**  
f.to Lanaro arch. Laura

**IL SEGRETARIO**  
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.  
Dal Municipio li 07.Mag.2015.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio, su dichiarazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione nella sezione Albo Pretorio del sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07.Mag.2015 al 22.Mag.2015 come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cavaglietto li 07.Mag.2015.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to Gaboli Valter

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Lorenzi d.ssa Dorella

---